


**Мотивированное мнение**  
профсоюзной организации МБДОУ  
«Д/с № 28 «Буратино» учтено  
председатель профкома

 Э.Ф.Ахметшина  
«07» 09 2023 г.

**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023 года



**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 28 «Буратино»  
И.В. Галиева

Введено в действие приказом  
№ 101 от «07» 09 2023

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад компенсирующего вида №28 «Буратино» г. Альметьевска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01 января 2023 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Буратино» г.Альметьевска» (далее – МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»).

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## 2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения-вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательной программы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», анализ работы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации- образовательной программы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

**2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке образовательной программы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- в разработке программы развития МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

**2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

**2.5. Педагогический совет принимает:**

- образовательную программу МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- программу развития МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- план работы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», регламентирующие организацию образовательного процесса.

**2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- о поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- о представлении педагогических работников МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

**3. Права педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», коллегиальным органам управления МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»,
- программу развития МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным – нормативным актам МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации образовательной программы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» с учетом целей и задач работы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не

позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и печатью МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится (5 лет) в делах МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5 листов

Заведующий «Д/с № 28 «Буратино»»

И.В. Галиева

